

## **REGULAMIN WYCIECZEK I IMPREZ KRAJOZNAWCZO – TURYSTYCZNYCH**

organizowanych w Gimnazjum Nr 5 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Mysłowicach

### **I. Postanowienia ogólne**

#### 1. Podstawa prawna:

- 1) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 października 2002r w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r Nr 6 poz. 69 z późn zm.)
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014r zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki
- 3) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie określenia stopni zagrożenia lawinowego oraz odpowiadających im zaleceń dla ruchu osób Dz. U. z 2011 Nr 299 poz. 1777
- 4) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie stopni trudności narciarskich tras zjazdowych, biegowych i nartostrad oraz sposobu ich oznaczania Dz. U. z 2011 Nr 295 poz. 1752
- 5) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie określenia wzorów znaków nakazu, zakazu, informacyjnych i ostrzegawczych stosowanych do oznakowania w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich Dz. U. z 2011 Nr 295 poz. 1751

#### 2. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu w szczególności:

- 1) Poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
- 2) Poznawanie kultury i języka innych państw,
- 3) Poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
- 4) Wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
- 5) Upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
- 6) Podnoszenie sprawności fizycznej i upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
- 7) Poprawę stanu zdrowia dzieci młodzieży,
- 8) Poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

### **II. Postanowienia szczegółowe.**

#### 1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:

- a) Wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełniania programu nauczania, w ramach danego przedmiotu

- b) Wycieczki krajoznawczo – turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych
  - c) Imprezy krajoznawczo – turystyczne takie jak biwaki, zloty, turnieje
  - d) Imprezy wyjazdowe – związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły ekologiczne
  - e) Wyjazdy w ramach zajęć fakultatywnych
  - f) Inne wyjazdy
2. W szkole mogą być organizowane wycieczki zagraniczne w formach, o których mowa w pkt 1 a-f
  3. Przy organizacji i ustalaniu programu zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność, a także specyfikę zajęć i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
  4. Niezależnie od kryteriów określonych w pkt 3 maksymalna ilość uczniów będących pod opieką jednego nauczyciela wynosi, przy organizowaniu:
    - a) Wycieczek przedmiotowych poza terenem szkoły w obrębie tej samej miejscowości – 30 uczniów, (tj. Mysłowice)
    - b) Wycieczek rowerowych – 10 uczniów,
    - c) Rajdów, zlotów, wyjazdów w góry ( bez turystyki kwalifikowanej ) – 15 uczniów,
    - d) Wycieczek autokarowych poza Mysłowice , które są siedzibą szkoły – 20 uczniów ( uwzględniając pkt. 3)
    - e) Wyjazdów na basen kąpielowy – 15 uczniów na jedną osobę prowadzącą zajęcia,
    - f) Przejazdów kolejowych – 10 uczniów.
  5. Uczestnikami wycieczki rowerowej mogą być wyłącznie uczniowie posiadający ważną kartę rowerową.
  6. Udział uczniów w wycieczkach, imprezach turystyczno – krajoznawczych i sportowych z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych wymaga pisemnej zgody ich rodziców/ prawnych opiekunów ( załącznik nr 1).
  7. Wycieczkę lub imprezę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnych, a następnie informuje się uczestników i ich rodziców o podjętych ustaleniach, a w szczególności o: celu, trasie, harmonogramie i regulaminie.
  8. Regulamin wycieczki lub imprezy powinien uwzględniać ( załącznik 4,5,6):
    - a) Sposób przygotowania się uczestników ( ubiór, ekwipunek, prowiant, itp.)
    - b) Czas i miejsce zbiórki, orientacyjna godz. powrotu,

- c) Informację skierowaną do rodziców – dotyczącą konieczności poinformowania o stanie zdrowia dziecka, ewentualnych wskazań lekarskich, konieczności stosowania leków, itp.,
- d) Specyfikę środowiska, w którym odbędzie się wycieczka i związane z nią zasady zachowania się uczestników,
- e) Sposób postępowania w przypadku oddalenia się od grupy,
- f) Zasady bezpieczeństwa związane ze specyfiką wycieczki lub imprezy i postępowania w razie wypadku,

**oraz dodatkowo:**

- g) W przypadku wycieczek na basen – szczegółowe zasady bezpiecznego korzystania z pływalni,
  - h) W przypadku wycieczek pieszych i rowerowych – zasady poruszania się po drogach,
  - i) Przy organizowaniu wycieczek na terenie parków narodowych i rezerwatów – zasady zachowania się w miejscach objętych ochroną przyrodniczą
  - j) Podczas podróży pociągiem – szczegółowe zasady organizacji przejazdów.
  - k) W przypadku wycieczek specjalistycznych odrębny regulamin ( np. załącznik nr 7)
  - l) W przypadku organizacji zajęć przez firmę zewnętrzną przedstawiciel danej firmy powinien zapoznać młodzież z regulaminem obiektu, rodzaju zajęć itp. , oraz złożyć podpis na karcie wycieczki
9. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę, imię i nazwisko kierownika oraz liczbę opiekunów zawiera kartę wycieczki, którą wraz z regulaminem i listą uczestników zatwierdza szkoły ( wzór wycieczki stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).
10. Program wycieczki powinien zawierać cel wycieczki, trasę, zwiedzane obiekty:
- a) dla wycieczek jednodniowych – powinien być wpisany do karty wycieczki,
  - b) dla wycieczek kilkudniowych - powinien stanowić odrębny załącznik do karty wycieczki. ( załącznik nr 3 )
11. Zgodę na zorganizowanie wycieczki zagranicznej wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Zawiadomienie zawiera w szczególności:

- a) Nazwę kraju
- b) Czas pobytu,
- c) program pobytu,

- d) imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów,
- e) listę uczestników biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku.

12. Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być wyznaczona przez dyrektora szkoły osoba spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa, a także inna osoba pełnoletnia, która:

- a) Ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,
- b) Jest instruktorem harcerskim,
- c) Posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikacji lub pilota wycieczek.

13. Do obowiązków kierownika wycieczki należy:

- a) Opracowanie programu, harmonogramu regulaminu wycieczki lub imprezy
- b) Wypełnienie kart wycieczki i sporządzenie listy uczestników zawierającej:
  - imię i nazwisko uczestnika,
  - adres zamieszkania,
  - numer PESEL
  - imię i nazwisko kierownika i opiekunów wycieczki ( zapisane pod listą uczestników).
  - numer paszportu ( przy wycieczkach zagranicznych),Kartę wycieczki i listę uczestników należy sporządzić w dwóch egzemplarzach, opatrzyć pieczętą szkoły i wraz z regulaminem przedłożyć do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły najpóźniej na 2 dni przed planowanym terminem wycieczki ( 10 dni dla wycieczek zagranicznych) złożony w sekretariacie szkoły. Jeden egzemplarz pozostaje w szkole w dokumentacji wycieczek, a drugi powinien posiadać kierownik wycieczki.
- c) Podanie do wiadomości dyrektora szkoły i rodziców adresu miejsca noclegowego ( przy wycieczkach wielodniowych),
- d) Zapoznanie uczestników z programem i regulaminem wycieczki,
- e) Zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
- f) Przygotowanie odpowiednio wyposażonej apteczki pierwszej pomocy,
- g) Nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w ekwipunek i ewentualny sprzęt,
- h) Zorganizowanie transportu wyżywienia i noclegów dla uczestników z uwzględnieniem ( o ile to możliwe) istniejącej bazy szkolnych schronisk młodzieżowych,
- i) Określenie zadań opiekuńczych w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki,
- j) Doskonalenie podziału zadań wśród uczestników,
- k) Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,

- l) Dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu,
14. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba.
15. Opiekun w szczególności:
- a) Sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
  - b) Współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
  - c) Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
  - d) Nadzoruje wykonanie zadań przydzielonych uczniom,
  - e) Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.
16. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki.
17. Kierownik i opiekunowie wycieczki lub imprezy winni są:
- a) Sprawdzać stan liczbowy jej uczestników – przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego,
  - b) Zapewnić bezpieczeństwo i ciągłą opiekę uczestnikom wycieczki zwracając szczególną uwagę na przestrzeganie zasad poruszania się:
    - w ruchu ulicznym (przechodzić przez jezdnię w miejscach oznaczonych, zabezpieczać przejścia)
    - w kolumnach pieszych (chodnikiem, poboczem, prawa stroną jezdni-dwójkami)
    - w kolumnach rowerowych (max. 15 rowerów, pojedynczo)
- oraz zachowanie ostrożności:**
- przy wychodzeniu z autokaru (pieszy wychodzi opiekun zwracając uwagę, aby uczniowie nie wychodzili na jezdnię zza autokaru),
  - przy wsiadaniu i wysiadaniu z pociągu.
18. Kierownik wycieczki zobowiązany jest przechowywać wszelką dokumentację związaną z wycieczką (karta wycieczki, lista uczestników, regulamin, rozliczenie finansowe oraz zgody rodziców) do końca danego roku szkolnego.
19. Wycieczki piesze na terenach górskich, leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 100 m nad poziomem morza mogą prowadzić tylko przewodnicy turystyczni.

20. Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi, a także urządzanie ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach, jeziorach i innych zbiornikach wodnych.
21. Uczestnicy wycieczek i imprez podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczki zagranicznej ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia (należy je dodatkowo wykupić).
22. Działalność szkoły z zakresie krajoznawstwa i turystyki, w tym koszty przejazdu, bilety wstępu, zakwaterowania i wyżywienia oraz opiekunów wycieczek i imprez może być finansowana ze środków pozabudżetowych, a w szczególności:
  - a) Z odpłatności uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie,
  - b) Ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego,
  - c) Ze środków wypracowanych przez uczniów,
  - d) Ze środków przekazanych przez radę rodziców, a także osoby fizyczne i prawne.
23. Nauczyciele wychowania fizycznego będący opiekunami uczniów podczas imprez i zawodów sportowych podlegają regulaminom opracowanym przez organizatora tych imprez i zawodów, zobowiązani są jednak również do przestrzegania niniejszego regulaminu, szczególnie w kwestiach dotyczących obowiązków kierownika i opiekuna wycieczki oraz sprawowania opieki nad uczniami.
24. W czasie trwania wycieczki, szczególnie wielodniowej, kierownik wycieczki winien kontaktować się telefonicznie z dyrektorem szkoły informując o ewentualnych nieprzewidzianych sytuacjach.
25. W razie wypadku podczas wycieczki lub imprezy kierownik i opiekunowie zobowiązani są niezwłocznie zapewnić poszkodowanemu opiekę, w miarę możliwości udzielić pierwszej pomocy i sprowadzić fachową pomoc, a następnie zawiadomić dyrektora szkoły i rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego.
26. Przy tworzeniu listy uczestników kierownik i opiekunowie wycieczki wpisują na nią przede wszystkim swoich wychowanków, uczestnictwo uczniów z innych klas winno być uzgodnione z wychowawcami klas.
27. Zasady turystyki kwalifikowanej i zorganizowana obozów wędrownych określają odrębne przepisy.

Regulamin wycieczek i imprez turystyczno – krajoznawczych został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dniu 26.01.2015r.

**Zasady zachowania się uczniów  
Gimnazjum nr 5 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Mysłowicach  
podczas wycieczki**

1. Uczestnicy wycieczki są zobowiązani do:
  - a) zachowywania się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny,
  - b) stosowania się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez kierownika wycieczki, opiekunów lub przewodników,
  - c) kulturalnego odnoszenia się do opiekunów, kolegów i innych osób.
2. Uczestnicy wycieczki:
  - a) przestrzegają przepisów ruchu drogowego i zachowują ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiejkolwiek niebezpieczeństwo,
  - b) nie oddalają się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna,
  - c) bezwzględnie przestrzegają zakazu picia alkoholu, palenia papierosów, zażywania środków odurzających,
  - d) nie śmieją, nie niszczą zieleni, nie płoszą zwierząt,
  - e) dbają o czystość, ład i porządek w miejscach, w których przebywają,
  - f) przestrzegają godzin ciszy nocnej,
  - g) w miejscach noclegowych postępują zgodnie z obowiązującym tam regulaminem.
  - h) zgłaszać wszystkie niepokojące sygnały lub złe samopoczucie opiekunom
3. Wobec uczestników, którzy nie zastosują się do regulaminu i zasad bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z zasadami oceniania zachowania w Gimnazjum nr 5
4. W przypadku naruszenia przez ucznia punktu 2c będą zawiadomieni jego rodzice/prawni opiekunowie oraz dyrektor szkoły.
5. W razie wypadku uczestników wycieczki mają zastosowanie odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6, poz. 69) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. nr 135, poz. 1516).
7. Przed wycieczką jej uczestnicy potwierdzają znajomość regulaminu podpisem na zgodzie wyjazdu na wycieczkę.
8. Rodzice. zobowiązani są do poinformowania opiekunów o stanie zdrowia dziecka, ewentualnych wskazaniach lekarskich, konieczności stosowania leków itp.
9. Uczestnicy wycieczki przygotowują odzież adekwatną do pory roku i pogody (kurtka przeciwdeszczowa, ewentualnie peleryna lub parasol, wygodne buty, nakrycie głowy, ubranie umożliwiające zwiedzanie świątyń, zmienne obuwie i odpowiednią piżamę, środki higieny osobistej oraz podstawowy pakiet medyczny- plaster, tabletki przeciwbólowe, stoperan, aviomarin.)
10. Podczas zajęć specjalistycznych np. /park linowy/ wspinaczka skałkowa /paintball/ basen/ narty / snowboard / zorbing itp.... obowiązują dodatkowe regulaminy przedstawione przez instruktorów trenerów lub prowadzących dane zajęcia specjalistyczne.
11. Regulamin wraz z załącznikami obowiązuje od dnia..... r

.....  
(miejscowość, data)

.....  
( podpis rodzica)

.....  
( podpis ucznia)

### Zasady poruszania się po drogach w czasie trwania wycieczki

1. W czasie trwania wycieczki wszyscy podporządkowują się poleceniom, nakazom i zakazom kierownika wycieczki i opiekunów.
2. Uczestnicy wycieczki powinni być wyposażeni w odblaskowe emblematy, opaski lub kamizelki.
3. Wszyscy uczestnicy wycieczki idą zwartą grupą (parami). Na początku grupy idzie kierownik wycieczki jako prowadzący, następnie najmłodszy i najślabi uczestnicy wycieczki, do których należy dostosować tempo marszu, zaś na końcu idą najstarsi uczestnicy wraz z jednym z opiekunów.
4. W przypadku małych grup grupy idą lewym poboczem drogi lub szosy. Kolumny poruszają się prawym poboczem drogi lub szosy, a po zmroku są oświetlone latarkami. W czasie marszu należy zwracać uwagę na poruszające się po drodze pojazdy.
5. Nikt z uczestników nie odłącza się od grupy.
6. W czasie wycieczki na terenie miasta uczestnicy poruszają się wyłącznie po chodnikach, również zwartą grupą.
7. Uczestnicy wycieczki przekraczają jezdnię jedynie w miejscach do tego przeznaczonych (pasy dla pieszych).
8. W czasie zwiedzania i przemieszczania się przestrzegać zasad ruchu drogowego, nie rozmawiać przez telefon, nie słuchać muzyki przez słuchawki oraz nie używać urządzeń elektronicznych.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
( podpis rodzica )

.....  
( podpis ucznia)



### Zasady zachowania się w czasie korzystania ze środków komunikacji

1. Kierownik wycieczki wchodzi pierwszy do autokaru i ustala kolejność zajmowania miejsc przez uczestników wycieczki.
2. Przed odjazdem kierownik sprawdza listę obecności.
3. Kierownik wycieczki siada przy drzwiach z przodu autokaru.
4. Opiekun wchodzi do autokaru ostatni i zajmuje miejsce z tyłu autokaru przy drzwiach.
5. W czasie jazdy uczestnicy wycieczki siedzą na wyznaczonych miejscach, nie wstając z nich podczas jazdy, nie stawać na siedzeniu, mieć zapięte pasy bezpieczeństwa
6. Przy wychodzeniu z autokaru pierwszy wysiada opiekun i stojąc przy drzwiach ustawia młodzież, zwracając uwagę, aby nie wybiegała na jezdnię.
7. Uczestnicy wycieczki zabierają swoje rzeczy, w autokarze zostawiają porządek.
8. Kierownik wycieczki wychodzi z autokaru ostatni sprawdzając, czy nikt z uczestników nie pozostał w autokarze.
9. Po wyjściu z autobusu i uformowaniu grupy kierownik wycieczki sprawdza listę obecności.

#### Jazda pociągiem/autobusem/tramwajem/trolejbusem

1. Jeżeli konieczny jest podział uczestników wycieczki na grupy (jazda pociągiem z przedziałami), należy dokonać tego przed wejściem do pojazdu. Kierownik wycieczki wchodzi pierwszy i rozdziela dzieci i opiekunów w przedziałach, sprawdza listę obecności.
2. Wskazane jest, aby w każdym przedziale znajdowała się osoba dorosła.
3. Jeden z opiekunów wchodzi do pojazdu ostatni.
4. W czasie jazdy pociągiem uczestnikom nie wolno otwierać okien i wychylać się, należy zachować ład i porządek.
5. Przy wychodzeniu z pojazdu pierwszy wychodzi opiekun i ustawia uczniów na peronie.
6. Kierownik wychodzi z pojazdu po sprawdzeniu, czy nikt z uczestników tam nie pozostał.
7. Po uformowaniu grupy kierownik wycieczki sprawdza listę obecności.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
( podpis rodzica )

.....  
( podpis ucznia)

### **Regulamin wyjazdu na narty**

Organizatorem wycieczki narciarskiej jest szkoła, stąd aż do momentu zakończenia obowiązują na niej reguły wycieczek szkolnych a w szczególności:

1. Należy słuchać poleceń opiekunów, w czasie podróży kierowcy pojazdu, oraz obsługi wyciągu w czasie jazdy na stoku.
2. Po przyjeździe na miejsce nie wolno oddalać się od grupy
3. Zabrania się samowolnego odłączania od grupy podczas pobytu na stoku
4. Należy bezwzględnie przestrzegać czasu i miejsca wyznaczonych zbiórek
5. Należy dbać o zdrowie własne oraz innych uczestników wycieczki stosując zasadę wzajemnej pomocy.
6. Nie wolno zjeżdżać brawurowo, narażając siebie i innych narciarzy lub snowboardzistów na urazy.
7. W czasie jazdy na stoku uczeń nosi kask, powinien ustępować pierwszeństwa jadącemu z mniejszą prędkością
8. Zabrania się jeździć na tzw. kreskę, wpychać się do kolejki, oraz stosować zasadę – „jadący przed tobą ma pierwszeństwo na stoku”....
9. Nie wolno zjeżdżać poza wyznaczoną przez opiekuna trasą podczas zajęć obowiązuje kodeks narciarsko – snowboardowy.
10. W razie rażącego naruszenia regulaminu uczestnik może zostać pozbawiony karnetu i otrzymać zakaz dalszej jazdy na nartach lub snowboardzie, oraz wykluczony z kolejnych wyjazdów ów narciarskich.
11. Za odpowiednie zachowanie, podczas podróży oraz na stoku uczeń otrzyma odpowiednią ilość punktów przewidzianych regulaminem WSO.
12. Równocześnie zezwalam na indywidualną jazdę na stoku, biorę odpowiedzialność za sprawdzenie i przygotowanie sprzętu narciarskiego, oraz przestrzeganie regulaminu wycieczki.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
( podpis rodzica )

.....  
( podpis ucznia)

**Wyrażam zgodę na wyjazd mojego syna/córki**

.....  
na wycieczkę/wyjazd .....  
w dniu/dniach ..... roku  
Zbiórka .....

o godzinie..... powrót około.....  
Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów lub operacji w  
stanach zagrażających życiu lub zdrowiu mojego dziecka.  
Zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa mojego dziecka w drodze do miejsca zbiórki  
tj. do szkoły oraz spod szkoły po zakończeniu wycieczki.

Równocześnie zezwalam na

.....

Telefon rodziców (kom).....

Telefon ucznia(kom).....

Podpis ucznia

Podpis rodzica

.....

.....

**Karta wycieczki/imprezy**

Cel i założenia programowe wycieczki (imprezy)

.....  
.....  
.....

Trasa wycieczki (imprezy)

.....  
.....  
.....

Termin ..... ilość dni .....

klasa/grupa .....

Liczba  
uczestników.....

Kierownik (imię nazwisko) .....

Liczba opiekunów .....

Środek lokomocji .....

Zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących  
zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki

Kierownik wycieczki

.....

.....

Młodzież została zapoznana z regulaminem obiektu.....

## Harmonogram wycieczki/imprezy

| Data<br>godzina<br>wyjazdu | Ilość<br>kilometrów | Miejscowość | Program | Adres punktu<br>noclegowego<br>żywieniowego |
|----------------------------|---------------------|-------------|---------|---|
|                            |                     |             |         |   |

**Adnotacje organu prowadzącego Zatwierdzam**

lub sprawującego nadzór pedagogiczny

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)